

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-39576/13/Kdis.

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 22-11-2013

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി. ജലജ. ഇ.എസ്,
ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, മാനന്തവാടി അഡീഷണൽ -
ആർജ്ജിതാവധി അനുവദിച്ചു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- 1) മാനന്തവാടി അഡീഷണൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി.
ജലജ.ഇ.എസ് -ന്റെ 13-11-2013ലെ അപേക്ഷ.

മാനന്തവാടി അഡീഷണൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ജലജ.ഇ.എസ്,
02-12-2013 മുതൽ 01-03-2014 വരെ ഓട്ടിസം ബാധിച്ച മകളെ പരിചരിക്കുന്നതിനായി,
ആർജ്ജിതാവധി അനുവദിക്കണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ജീവനക്കാര്യയുടെ അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച്, മാനന്തവാടി
അഡീഷണൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ജലജ.ഇ.എസ്-ന് 02-12-2013
മുതൽ 01-03-2014 വരെ ആർജ്ജിതാവധി അർഹതാവിധേയമായി അനുവദിച്ചും, പൊതു
അവധിദിവസമായ 01-12-2013തീയതി അവധിയ്ക്ക് മുന്നിൽ ചേർക്കുന്നതിനും, 02-03-2014
തീയതി അവധിക്ക് പിന്നിൽ ചേർക്കുന്നതിനും അനുവദിച്ചും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

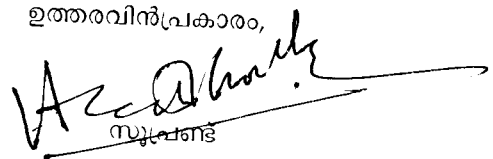
മാനന്തവാടി അഡീഷണൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ജലജ.ഇ.എസ്.
അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായിരുന്നെങ്കിൽ ഇതേ തസ്തികയിൽ തന്നെ
തുടരുന്നതിനനുവദിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീമതി. ജലജ.ഇ.എസ്, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ
പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല മാനന്തവാടി ഐസിഡിഎസ് പ്രോജക്ടിലെ ശിശുവികസനപദ്ധതി
ഓഫീസർ, ശ്രീമതി കുമാരി ഗീത ക്ക് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

- 1) ശ്രീമതി. ജലജ.ഇ.എസ്,
ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, മാനന്തവാടി അഡീഷണൽ
- 2) ശ്രീമതി. കുമാരി ഗീത
ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, ഐസിഡിഎസ് മാനന്തവാടി

- പകർപ്പ്:
- 1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം.
 - 2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, വയനാട്
 - 3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ, വയനാട്
 - 4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെയർ.
 - 5. ഇ2-ഇ13

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

സുപ്രഭാ